



COLEGIUL MEDICILOR SUCEAVA

Suceava, Str. Curtea Domnească, nr. 6

Tel/Fax: 0230 / 522693; Mobil: 0741 / 196619

e-mail: colegiulsuceava@gmail.com

www.cmsuceava.ro

CF: 9561228



Notificări privind informarea angajaților privind protecția datelor personale, în cadrul Colegiului Medicilor Suceava (denumit „Colegiul”)

Regulamentul general privind protecția datelor (“GDPR”) nr 2016/679 intră în vigoare pe 25 mai 2018. Din perspectiva resurselor umane, acesta impune obligații asupra datelor cu caracter personal pentru orice angajator european, alt angajat cu personal din cadrul UE sau american. Nerespectarea regimului GDPR poate duce la amenzi semnificative (4% din cifra de afaceri a companiei sau 20 milioane de euro, oricare este mai mare) și întreruperea semnificativă a afacerii dvs. Sunteți gata?

GDPR cere angajatorilor să furnizeze informații forței de muncă (ITM), în special cu privire la datele personale (informațiile angajaților) pe care Colegiul le deține despre ele, modul în care acestea sunt utilizate și cu cine sunt împărtășite aceste informații.

1. Angajatorul oferă deja personalului o notificare privind confidențialitatea în conformitate cu legile existente privind protecția datelor. Dar GDPR impune noi cerințe. Colegiul trebuie să furnizeze informații mai detaliate decât cele solicitate în prezent în legislațiile UE existente privind protecția datelor. Colegiul trebuie, de asemenea, să se asigure că notificările lor privind confidențialitatea reflectă cu acuratețe activitățile lor de prelucrare a datelor privind forța de muncă.

2. Notificarea angajatorului privind confidențialitatea este foarte lungă și complexă. În acest context, notificările privind confidențialitatea vor fi discutate cu salariații, purtând-se dialoguri pe aceste teme. Este dificil să se concilieze cu obligația de a oferi informații detaliate. Se va adopta o modalitate de a face acest lucru printr-o abordare “stratificată” – adică se va prezenta o notificare de confidențialitate scurtă care să indice doar informațiile cheie privind confidențialitatea - Actul adițional la contractul individual de muncă, cu oferirea de informații mai detaliate pentru cei care o doresc.

3. Transmiterea notificării de confidențialitate personalului Colegiului. Acesta poate furniza notificările de confidențialitate personalului în orice modalitate consideră a fi potrivită. Colegiul Medicilor Suceava a optat pentru forma inițială de încheiere de acte adiționale la CIM, semnate și luate la cunoștință de către salariați, și prin ședințe de lucru, în care să se informeze salariații în funcție de spețele ce apar pe parcursul desfășurării activității.

4. Notificarea de confidențialitate va fi făcută pentru toate categoriile de persoane care vor prelucra date personale.

5. Informațiile ce trebuie oferite personalului. Articolul 13 din GDPR cere ca diferite tipuri de informații să fie furnizate persoanelor vizate (angajați și alte persoane), inclusiv următoarele:

- numele și datele de contact ale Colegiului și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor (dacă este cazul),
- scopurile și temeiul juridic al procesării,
- categoriile de date cu caracter personal în cauză,
- destinatarii datelor cu caracter personal ale personalului și, în cazul în care aceste date sunt transferate în afara SEE, măsurile de protecție pentru protejarea acestor transferuri,
- perioadele de reținere pentru astfel de date, conform nomenclatoarelor arhivistice,
- detalii privind drepturile persoanelor vizate (inclusiv, printre altele, drepturile de a corecta și de a accesa informațiile lor și de a solicita ștergerea acestora),
- dreptul de a depune o plângere la o autoritate de protecție a datelor.

Începând cu **25 mai 2018**, se va aplica Regulamentul general privind protecția datelor nr. 2016/679. Datorită noilor norme privind protecția datelor, protecția datelor angajaților trebuie să devină o prioritate în cadrul colegiului. Acest lucru este deosebit de relevant deoarece pot fi impuse sancțiuni extraordinar de mari în caz de încălcări (de până a 4% din cifra de afaceri a companiei sau 20 milioane euro - conform unei formule de clacul). GDPR nu prevede alte perioade de tranziție, motiv pentru care 25 mai 2018 trebuie să fie considerat “termen limită” pentru conformarea cu legislația.

Standarde ridicate privind legalitatea prelucrării datelor

În primul rând, colegiul va respecta anumite principii atunci când procesează datele angajaților, și anume:

- **principiul transparenței** (prelucrarea datelor trebuie să fie înțeleasă pentru angajați),
- **aderarea la un anumit scop** (datele pot fi prelucrate numai pentru un anumit scop),
- **minimizarea colectării datelor** (pot fi colectate date care sunt absolut necesare) și
- **corectitudinea datelor** (datele trebuie păstrate într-un stadiu actualizat).

Mai mult, pe lângă datele cu caracter personal pe care colegiul le prelucrează, apare și necesitatea prelucrării datelor personale ale salariaților, care este permisă numai dacă sunt îndeplinite anumite cerințe, de exemplu în cazul în care prelucrarea datelor este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor legale (de exemplu, pentru a se încheia contractul de muncă, a se transmite obligațiile fiscale sau înregistrarea în REVISAL, întrucât este o cerință prevăzută de lege) sau în cazul în care interesele vitale ale angajaților sunt protejate. De asemenea, precizarea intereselor unei părți a colegiului poate justifica o prelucrare a datelor .

Pentru prelucrarea datelor sensibile (de exemplu, date privind apartenența etnică, opinia politică, credința religioasă, opinia despre lume sau calitatea de membru al sindicatului) se aplică cerințe și mai stricte în cadrul GDPR.

Ținerea unui registru de procesare. De la data intrării în vigoare a GDPR, colegiul trebuie să țină o evidență a activităților de prelucrare. colegiul teritorial, având **mai puțin de 250 de angajați**, este exclus din această obligație, dar numai:

- dacă prelucrarea nu este legată de riscuri speciale (de exemplu, procesarea unor volume mari de date sau date ale angajaților minori);
- dacă prelucrarea are loc doar ocazional,
- dacă nu sunt procesate date sensibile.

Această înregistrare înlocuiește notificarea necesară în prezent către autoritate cu registrul de prelucrare a datelor (*asta înseamnă că din 25 mai 2018 nu mai trebuie notificată ANSPDPC atunci când vrei să prelucrezi date personale, ci trebuie să faci totul intern și să ai grijă să fii în linie cu legislația*).

Obligația de a raporta

În cazul încălcării regulilor de protecție a datelor, **Colegiul trebuie să informeze** autoritatea de protecție a datelor în termen de **72 de ore** (de exemplu, în cazul unui atac hacker sau a unei scurgeri de date), dacă duce la un risc pentru drepturile și libertățile angajaților (de ex. riscul pierderilor financiare, pierderea datelor). În plus, Colegiul trebuie să informeze angajatul fără întârziere cu privire la încălcarea datelor în cazul în care există un risc mai mare.

Standarde ridicate pentru obligațiile de informare

În viitor, Colegiul trebuie să ofere angajaților informații deosebit de detaliate despre cum le prelucrează datele și scopul acestei prelucrări.

De exemplu, angajații trebuie să fie informați cu privire la persoana responsabilă cu controlul prelucrării datelor, scopul prelucrării datelor, interesele legitime ale procesării datelor, durata stocării datelor și dreptul angajaților de a recurge la ștergerea, rectificarea sau restrângerea procesării datelor. Astfel, trebuie asigurată o prelucrare corectă și transparentă a datelor. Declarațiile de protecție a datelor existente și scrisorile de informare existente trebuie revizuite intern.

Alte zone sensibile

În afară de subiectele menționate mai sus, datorită GDPR, o atenție deosebită ar trebui acordată următoarelor domenii:

- Stocarea datelor despre angajați, se va face în termenele prevăzute de nomenclatorul arhivistic;
- angajații, ca și orice alte persoane aflate în interiorul sau în imediata proximitate a spațiului colegiului, sunt supuși supravegherii video;
- datele sociale ale angajaților sunt tratate cu respectarea confidențialității;
- angajații utilizează dispozitive inteligente, pentru a căror utilizare strictă în interesul Colegiului, răspund; de asemenea, angajații sunt obligați să notifice responsabilului orice depistare a tentativelor de încălcare a securității datelor prelucrate și stocate;
- e-mailurile private ale angajaților, pe dispozitivele colegiului vor fi tratate cu confidențialitate, dacă parolele și userele nu sunt setate pe modul public; cercetările pe internet ale angajaților vor fi tratate cu confidențialitate, dacă acestea sunt șterse din istoric, după utilizare, în caz contrar fiind accesibile Colegiului.

Regulile mai sus descrise au fost aduse la cunoștința persoanelor prevăzute în Anexă, parte integrantă a prezentei notificări:



COLEGIUL MEDICILOR SUCEAVA

Suceava, Str. Curtea Domnească, nr. 6

Tel/Fax: 0230 / 522693; Mobil: 0741 / 196619

e-mail: colegiulsuceava@gmail.com

www.cmsuceava.ro

CF: 9561228



ANEXĂ:

Achiricesei Domnica

Munteanu Andreea Minodora

Năstase Elena

Sandu Dorina Iuliana

Straton Gabriela

Președinte al Colegiului Medicilor Suceava

dr. Hâncu Sorin George

Din partea SC Management-Account SRL Suceava

.....

.....